УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск

_____ Т.А.Кускова
«_19_» _____07_____ 2026__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2/2
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная детская библиотека»**
Виды деятельности муниципального учреждения: **Культура, кинематография, туризм**
Вид муниципального учреждения: **бюджетное, библиотека**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	10.07.2026
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым(отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	Виды библио-течного обслужи-вания	Содер-жание 2	Содер-жание 3	Способы обслуживания	Усло-вие 2		наимено вание	код			
47.018.0 (ББ83)	С учетом всех форм	-	-	Способы обслуживания	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	102	100
				в том числе:							
				в стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	101	100
				вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	110	100	100
				удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	102	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Виды библио-течного обслужи-вания	Содержание 2	Содержание 3	Способы обслуживания	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
47.018.0 (ББ83)	С учетом всех форм	-	-	Способы обслуживания:	-	Количество посещений	Единица	642	232 740	238 400	238 400	-	-	-
				в том числе:										
				в стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	164 685	166 920	166 920			
				вне стационара		Количество посещений	Единица	642	2 555	2 500	2 500			
				удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	65 500	66 500	66 500			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная услуга

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
Закон Томской области от 09.10.1997 № 573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование	сведения о графике работы библиотеки; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично и по телефону
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	сведения о графике работы библиотеки; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности., номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	Афиши, планы мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки	Сведения о графике работы; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки	Афиши, планы мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листков	Афиши, планы мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	поддерживается в актуальном состоянии

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы **Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда**
2. Категории потребителей работы в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – номер работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
2.1.6	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда	-	-	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема муниципальной работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
2.1.6	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда	-	-	В стационарных условиях	-	Количество документов	Единица	642	-	89 000	89 000	89 000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Прекращение финансирования
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания контроль исполнения муниципального задания осуществляется в рамках ведомственного финансового контроля Управление культуры Администрации ЗАТО Северск.
Контрольная деятельность подлежит планированию.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Выездная проверка	Согласно плана контрольной деятельности	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск
Камеральная проверка	Ежеквартально	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа следующего за отчетным кварталом.
Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.
До 1 декабря текущего финансового года представляется предварительный отчет об исполнении муниципального задания, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка по итогам исполнения муниципального задания за отчетный год.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены.