

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Прошу записать _____
(сына, дочь, фамилия, имя, дата рождения)

_____ (детский сад; школа, класс)

в МБУ «Центральная детская библиотека».

Ручаюсь за соблюдение Правил пользования библиотекой.

В случае порчи или утери литературы я, _____
(ф.и.о. поручителя)

_____ обязуюсь заменить её равноценной или возместить стоимость.

Место работы _____

Контактные телефоны: служебный _____ домашний _____

Домашний адрес _____

Паспорт (серия, номер) _____

ИЗ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ

МБУ «Центральная детская библиотека»:

Для записи в библиотеку нужен паспорт. Читатель может получить на дом не более 5 печатных изданий во временное пользование на 10-15 дней. Редкие, единственные экземпляры на дом не выдаются, ими можно пользоваться в читальном зале.

Обязанности читателя:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к литературе из фонда библиотеки;
- при получении литературы тщательно её просмотреть, об обнаруженных дефектах сообщить библиотекарю;
- в случае утери или порчи литературы заменить её другой, признанной библиотекой равноценной; при невозможности замены - возместить стоимость;
- соблюдать сроки возврата литературы, при необходимости продлевать срок пользования;
- при систематическом нарушении Правил библиотеки, читатель теряет право пользоваться её услугами.

Настоящим я даю согласие МБУ «Центральная детская библиотека» (636000 г. Северск Томской обл., ул. 40 лет Октября,15) на обработку и использование моих персональных данных.

С правилами ознакомлены:

Дата _____

Подписи: _____

поручителя _____

читателя _____