СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск

_____ П.И. Никитин

«09» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ЦДБ

_____ О.Н. Кулакова

«09» 01 2020 г.

Положение о порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центральная детская библиотека»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг потребителям муниципального бюджетного учреждения «Центральная детская библиотека».

1.2. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центральная детская библиотека» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992 года №2 300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом РФ от 26.04.2007 года № 63-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центральная детская библиотека», Правилами пользования муниципального бюджетного учреждения «Центральная детская библиотека».

1.3. Платные услуги оказываются муниципальным бюджетным учреждением «Центральная детская библиотека» (далее – Учреждение) заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все подразделения Учреждения.

1.5. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределения средств, полученных за оказанные услуги.

1.6. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребители) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.7. Платные услуги – это услуги, которые Учреждение оказывает в дополнение к основным услугам, оказываемым Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющим социально-культурную значимость для развития ЗАТО Северск.

1.8. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.9. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемых услуг;
- укрепления материально - технической базы Учреждения.

1.10. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Прейскуранту платных услуг». (Приложение №1)

1.11. «Прейскурант платных услуг» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета ЗАТО Северск деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.12. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, так как доход от их реализации направляется на организацию деятельности Учреждения, а именно на приобретение книг повышенного спроса, проведение массовых мероприятий, приобретение мелкого инвентаря и технических средств для библиотеки, на канцелярские и хозяйственные расходы.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации ЗАТО Северск.

2.2. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база Учреждения.

2.3. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет администрация Учреждения: разрабатывает соответствующую документацию, внедряет прогрессивные формы обслуживания, нормирует материальные и трудовые затраты, а также информирует население о наличии платных услуг и условиях их предоставления.

2.4. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- Положения «О порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центральная детская библиотека»;
- Прейскуранта платных услуг, утвержденного директором Учреждения.

2.5. Оплата за оказанные платные услуги в Учреждении производится наличными денежными средствами ответственному за учет сотруднику с выдачей бланков строгой отчетности (ф.0504510).

2.6. Расчеты между юридическими лицами, производятся в безналичном порядке путем перечисления средств со счета плательщика на счет Учреждения в казначействе.

2.7. Услуги предоставляются в дни и часы работы Учреждения.

3. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета.

3.1. Учреждение осуществляет учёт исполнения смет доходов и расходов по средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

3.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения.

3.3. Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются ответственными лицами материально-ответственному лицу.

3.4. Средства, полученные от платных услуг, перечисляются материально-ответственным лицом Учреждения на лицевой счет через банк и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания и предоставления платных услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано.

4. Принципы и порядок ценообразования на платные услуги.

4.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также на основании процесса определения себестоимости за единицу услуги - калькулирования.

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- рентабельности работы муниципального учреждения культуры при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- норм времени и работы, выполняемых в Учреждении.

Расчетная калькуляция на каждый вид услуг складывается из:

a) прямых затрат, которые включают основную заработную плату с начислением и материальные затраты;
b) накладных расходов.

4.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения в рамках политики в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.)
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.6. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением, исходя из потребностей потребителей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг.

4.7. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.8. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с потребителем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

4.9. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету возлагается на заведующих структурными подразделениями Учреждения.

5. Пожертвование и дарение

5.1. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от юридических и физических лиц не ограничивается;

5.2. Учреждение при принятии пожертвования (наличные деньги, ценные подарки), незамедлительно сообщает в бухгалтерию, которая ведёт учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества и средств;

5.3. Денежные средства, полученные по целевому назначению, расходуются в соответствии с указанной целью.

6. Порядок формирования доходов и расходов Учреждения по приносящей доход деятельности.

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения.

6.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются производственное и материально-техническое развитие Учреждения (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий);

6.4. Составление, рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам производится в установленном порядке одновременно с субсидиями на выполнение муниципального задания.

6.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности не допускается.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Учреждение обязано:

- своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителя».
- осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг
- разместить в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
  - наименование и юридический адрес учреждения;
  - режим работы Учреждения;
  - адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
  - перечень платных услуг с указанием стоимости услуги;
  - положение «О порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центральная детская библиотека».

7.2. Учреждение имеет право:

- размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и в Интернете;
- получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

7.3. Потребитель обязан:

- оплатить оказываемые услуги;
- бережно относится к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

7.4. Потребитель имеет право

- получать о предоставляемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объёме.
- требовать предоставления услуг надлежащего качества.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
- бухгалтерия Учреждения;
- руководители структурных подразделений;
- потребители Учреждения (потребители платных услуг);
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности Учреждений.

8.2. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующими нормативно-правовыми актами ЗАТО Северск.

Приложение №1

Прейскурант платных услуг

Виды услуг	Ед. изм.	Стоимость
Услуги, связанные с копированием		
Копирование А4	Стр.	4,00
Копирование А3	Стр.	8,00
Сканирование	Стр.	10,00
Информационные, справочно-консультационные услуги		
Поиск информации в электронных ресурсах и в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет"	1 запрос	30,00
Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов	1 запрос	30,00
Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки		
Предоставление рабочего места с доступом в информационнотелекоммуникационную сеть "Интернет"	30 мин.	20,00
Предоставление рабочего места с доступом в информационнотелекоммуникационную сеть "Интернет"	1 час	30,00
Проведение экскурсий по библиотеке		договорная
Выдача книги на ночной абонемент	Сутки	30,00 + залог
Продление права пользования документом сверх установленного срока	Сутки	5,00
Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом	Стр.	15,00
Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)	Услуга	10,00
Набор текста на компьютере	Стр.	10,00
Распечатка на принтере	Стр.	4,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		договорная
Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой		договорная
Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки		договорная
Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций		договорная
Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков	Человек	10,00
Реставрационные услуги		
Ламинирование А4	Лист	30,00
Переплетные и брошюровочные работы до 20 листов	1 документ	20,00
Переплетные и брошюровочные работы от 20 до 80 листов	1 документ	30,00
Услуги для юридических лиц		
Размещение на сайте Учреждения объявлений культурного и коммерческого характера		договорная
Разработка методических пособий, сценариев мероприятий, рекомендательных списков и т.д.		договорная
Предоставление во временное пользование оборудования библиотеки		договорная