

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника Управления
молодежной и семейной
политики, культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск

 Ю.Ю. Михалева

« 02 » февраля 2011 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(новая редакция)

Городской округ ЗАТО Северск
Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Центральная детская библиотека», которое является правопреемником муниципального учреждения ЗАТО Северск «Центральная детская библиотека», именуемое в дальнейшем МБУ ЦДБ.

2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная детская библиотека», сокращенное – МБУ ЦДБ.

3. Предыдущая редакция Устава была зарегистрирована ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области 10.02.2009 г. ОГРН 1027001687492

4. Адрес (место нахождения) МБУ ЦДБ: 636000 Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, ул. 40 лет Октября, дом 15.

5. МБУ ЦДБ имеет в своем составе 6 филиалов, не являющимися юридическими лицами.

6. Адреса и названия филиалов:

- 1) Библиотека «Северная»: ул. Северная, 8;
- 2) Библиотека «Малышок»: пр. Коммунистический, 78;
- 3) Библиотека «Огонек»: ул. Первомайская, 22;
- 4) Библиотека «Художественная»: проспект Коммунистический, 122
- 5) Библиотека «Музыкальная»: ул. Курчатова, 7;
- 6) Библиотека «Родник»: ул. Ленинградская, 6.

7. Функции и полномочия учредителя МБУ ЦДБ осуществляет Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – учредитель).

8. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за МБУ ЦДБ на праве оперативного управления.

9. МБУ ЦДБ является юридическим лицом, обладает правом оперативного управления в отношении муниципального имущества, переданного ему собственником, в соответствии с Договором о пользовании муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

10. МБУ ЦДБ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности,

быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. МБУ ЦДБ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем на праве оперативного управления. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБУ ЦДБ.

12. МБУ ЦДБ имеет лицевые счета в Отделении по г. Северску УФК по Томской области, фирменные бланки, круглую печать со своим наименованием, штампы.

13. МБУ ЦДБ самостоятельно в своей деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14. МБУ ЦДБ является некоммерческой организацией, информационным, культурным и досуговым учреждением.

15. Основной целью деятельности МБУ ЦДБ является организация библиотечного обслуживания населения города Северска, информационная и просветительская деятельность с приоритетным правом обслуживания граждан до 14 лет.

16. Для реализации уставных целей МБУ ЦДБ осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) формирование, учет, хранение и предоставление во временное пользование фонда документов, наиболее полно обеспечивающее образовательные, культурные и духовные потребности населения города Северска, преимущественно детского;
- 2) обработка поступивших в библиотечный фонд носителей информации, с полным отражением их в каталогах и картотеках, формирование электронных баз и банков данных;

- 3) предоставление пользователям доступа ко всем информационным ресурсам МБУ ЦДБ, другим информационным ресурсам, в том числе по сети Интернет;
- 4) организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения, в том числе детей и подростков по месту жительства;
- 5) выявление интересов и потребностей пользователей, освоение новых форм обслуживания, поиск и внедрение новых библиотечных услуг для более полного удовлетворения запросов пользователей;
- 6) организация работы с дошкольниками и школьниками в рамках образовательных и просветительских программ, направленных на поддержку и стимулирование учебной, культурно-досуговой деятельности и самообразования;
- 7) организация кружков по интересам, любительских клубов с привлечением специалистов, выставок творческих работ пользователей, мероприятий по заявкам других учреждений;
- 8) организация семейного чтения, содействующего укреплению семейных отношений;
- 9) оказание методической и консультационной помощи руководителям детского чтения, специалистам по проблемам детского чтения и библиотечной работы с детьми;
- 10) создание системы взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей на основе ежегодного анализа состояния детского чтения в городе Северске;
- 11) применение новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов, создание собственных рекламных продуктов;
- 12) осуществление проектно-программной деятельности по основным направлениям библиотечного обслуживания.

17. МБУ ЦДБ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии

с предусмотренными в пункте 15 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. МБУ ЦДБ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

18. МБУ ЦДБ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 15 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

19. МБУ ЦДБ вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

20. МБУ ЦДБ предоставляет платные услуги гражданам и юридическим лицам:

- 1) выдача книг из фондов читальных залов на ночь, выходные и праздничные дни;
- 2) выдача под залог наиболее ценных документов из фонда МБУ ЦДБ;
- 3) доставка документов из библиотечного фонда по заказу физических и юридических лиц;
- 4) тематическая подборка материалов;
- 5) сканирование и ксерокопирование документов из библиотечного фонда;
- 6) компьютерный набор и распечатка текстов;
- 7) копирование информации на запоминающие устройства пользователя;
- 8) поиск информации в сети Интернет;
- 9) индивидуальное обучение работе на компьютере;
- 10) предоставление компьютерной техники пользователям для самостоятельной работы;
- 11) составление тематических списков для рефератов, курсовых и

дипломных работ;

- 12) тематический поиск информации в сети Интернет;
- 13) прием и отправка сообщений по электронной почте;
- 14) брошюрование документа;
- 15) ламинирование;
- 16) разработка сценариев мероприятий;
- 17) реализация сценариев библиотечных мероприятий, дайджестов, рекомендательных списков, закладок и др. материалов, разработанных специалистами МБУ ЦДБ;
- 18) проведение массовых мероприятий по заявкам с использованием библиотечного оборудования;
- 19) просмотр видеофильмов;
- 20) компьютерные игры;
- 21) размещение и распространение печатной рекламы в стенах МБУ ЦДБ;

22) сдача помещений и имущества МБУ ЦДБ в аренду. *информация о сдаче в аренду помещений с другой стороны бр. ч. 111*

21. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет МБУ ЦДБ. МБУ ЦДБ вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ ЦДБ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное МБУ ЦДБ на средства выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета ЗАТО Северск;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующими

законодательством.

23. Имущество МБУ ЦДБ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБУ ЦДБ является городской округ ЗАТО Северск.

24. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ЦДБ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. МБУ ЦДБ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

26. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенные за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение МБУ ЦДБ и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ЦДБ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за МБУ ЦДБ учредителем или приобретенных МБУ ЦДБ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

29. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ЦДБ учредителем или приобретенного МБУ ЦДБ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение

содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

30. Финансовое обеспечение осуществления МБУ ЦДБ полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке установленном Администрацией ЗАТО Северск.

31. МБУ ЦДБ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию средств субсидий в соответствии с муниципальным заданием, соглашением, заключенным с учредителем, финансово-хозяйственным планом деятельности.

32. МБУ ЦДБ без согласия учредителя и собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ ЦДБ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем. Остальным находящимися на праве оперативного управления имуществом МБУ ЦДБ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

33. Крупная сделка может быть совершена МБУ ЦДБ только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ ЦДБ вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ЦДБ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску МБУ ЦДБ или его учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор МБУ ЦДБ несет перед МБУ ЦДБ ответственность в размере убытков, причиненных МБУ ЦДБ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

34. МБУ ЦДБ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

35. МБУ ЦДБ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ЦДБ собственником этого имущества или приобретенного МБУ ЦДБ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБУ ЦДБ.

36. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБУ ЦДБ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

37. МБУ ЦДБ обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

38. МБУ ЦДБ руководит директор, который назначается на должность учредителем.

39. Директор осуществляет полномочия руководителя МБУ ЦДБ на основании трудового договора, заключенного с ним учредителем.

40. Директор действует на основе единоначалия, без доверенности представляет интересы МБУ ЦДБ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета с разрешения учредителя,

распоряжается имуществом МБУ ЦДБ, в том числе денежными средствами, в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск строго в соответствии с целями их назначения, обеспечивает выполнение муниципального задания, договоров и обязательств МБУ ЦДБ, утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников, издает приказы, обязательные для всех работников МУ ЦДБ, а также осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором и действующим законодательством.

41. МБУ ЦДБ организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки.

42. Директор несет ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, качество и эффективность работы МБУ ЦДБ.

43. Директор несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работников МБУ ЦДБ согласно требованиям действующего законодательства и соответствующих нормативных актов.

44. Контроль за деятельностью МБУ ЦДБ осуществляет учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

45. Работники МБУ ЦДБ – все лица, участвующие в деятельности МУ ЦДБ на основе трудового договора.

46. Трудовые отношения работников МБУ ЦДБ регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

47. МБУ ЦДБ обеспечивает работникам гарантированный законом размер оплаты труда, обязательное социальное и медицинское страхование, иные меры социальной защиты.

48. МБУ ЦДБ обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

49. Работники МБУ ЦДБ обязаны иметь образование, квалификацию

согласно требованиям соответствующих нормативных актов и характеру выполняемой работы в МБУ ЦДБ в зависимости от специфики его деятельности.

50. С работниками МБУ ЦДБ, в трудовые обязанности которых входят хранение материальных ценностей и оказание платных библиотечных услуг, заключаются договоры о полной материальной ответственности.

51. В случае причинения имущественного вреда МБУ ЦДБ работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства РФ.

6. ПРАВА

52. В соответствии с целями деятельности МБУ ЦДБ имеет право самостоятельно:

- 1) планировать свою деятельность в соответствии с муниципальными перспективными, комплексными планами и программами социально-экономического развития городского округа ЗАТО Северск;
- 2) осуществлять мероприятия в соответствии с действующими законодательными актами и в пределах средств, предусмотренных бюджетом ЗАТО Северск;
- 3) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) определять свою структуру, разрабатывать штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- 5) разрабатывать условия коллективного договора;
- 6) решать вопросы морального, материального поощрения и стимулирования труда в пределах средств, предусмотренных на оплату труда;
- 7) вступать в профессиональные ассоциации и союзы.

53. МБУ ЦДБ имеет право по согласованию с Собственником:

- 1) осуществлять экономическую деятельность в соответствии

- с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) создавать филиалы, которые должны быть указаны в Уставе;
 - 3) утверждать Правила пользования библиотекой, устанавливать режим хранения, доступа и использования библиотечных фондов;
 - 4) производить оценку стоимости документов библиотечного фонда, используя рыночные цены и переоценочные коэффициенты, установленные правительством Российской Федерации;
 - 5) вводить количественные и стоимостные нормативы списания документов, утраченных по неустановленным причинам (недостача);
 - 6) определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
 - 7) вносить изменения в режим работы МБУ ЦДБ;
 - 8) определять сумму залога при предоставлении изданий;
 - 9) устанавливать цены на дополнительные платные услуги;
 - 10) расширять перечень дополнительных платных услуг;
 - 11) участвовать в разработке и реализации региональных и городских программ развития библиотечного дела, нормативных актов.

54. МБУ ЦДБ имеет другие права в соответствии с действующим законодательством, предусмотренные для муниципальных учреждений.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

55. МБУ ЦДБ размещает на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) сведения:
 - о дате создания МБУ ЦДБ;
 - о структуре МБУ ЦДБ;
 - о реализуемых основных и дополнительных в МБУ ЦДБ программах;
 - о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности МБУ ЦДБ;
об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается
пользователем;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по
итогам финансового года;

2) копии:

Устава, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельства о государственной регистрации МБУ ЦДБ;

план о финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЦДБ,

утвержденный в установленном порядке;

муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ);

3) отчет о деятельности МБУ ЦДБ и об использовании закрепленного
бюджетного имущества, утвержденный в установленном порядке;

4) порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об
оказании платных услуг;

5) сведения о проведенных в отношении МБУ ЦДБ контрольных
мероприятиях и их результатах.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

56. Основания, условия и порядок прекращения деятельности МБУ ЦДБ
определяются в соответствии с действующим законодательством.

57. При реорганизации МБУ ЦДБ вносятся необходимые изменения
в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

58. Реорганизация МБУ ЦДБ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- присоединения к МБУ ЦДБ одного или нескольких учреждений
соответствующей формы собственности;
- разделения МБУ ЦДБ на два или несколько учреждений
соответствующей формы собственности;
- выделение из МБУ ЦДБ одного или нескольких учреждений
соответствующей формы собственности.

59. Ликвидация МБУ ЦДБ может осуществляться по решению Администрации ЗАТО Северск или по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

60. Ликвидация МБУ ЦДБ осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия МБУ ЦДБ создается учредителем.

61. Ликвидация МБУ ЦДБ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

62. При ликвидации имущество МБУ ЦДБ остается в собственности ЗАТО Северск.

63. Ликвидация МБУ ЦДБ является завершенной, а МБУ ЦДБ – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

64. При ликвидации и реорганизации МБУ ЦДБ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

65. При реорганизации и ликвидации МБУ ЦДБ, образовавшаяся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

66. Вносимые в настоящий Устав изменения и дополнения, а также новая редакция Устава утверждаются начальником Управления управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

67. Решение о внесении изменений (дополнений) в Устав МБУ ЦДБ,

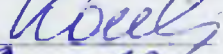
о принятии его новой редакции оформляется постановлением Администрации ЗАТО Северск с обязательным приложением текста изменений (дополнений) или текста Устава в новой редакции.

67. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, которая производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Administrative stamp and registration information, including a date field and a circular official seal.



Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам


Т.Ф.Конькова
« 08 » 12 2011г.


Заместитель Главы Администрации
по социальной политике


Л.А.Лоскутова
« 12 » 12 2011г.

Начальник Финансового управления


И.Г.Миронова
« 25 » 11 2011г.

Председатель Комитета
экономического развития


Г.А.Авдеева
« 01 » 12 2011г.


Начальник Управления
имущественных отношений


Н.Е.Пермяков
« 15 » 11 2011г.

Председатель Правового комитета


Г.И.Солдатова
« 22 » 11 2011г.

Директор МУ ЦДБ


Н.В.Зарубина
« 21 » 11 2011г.

Прочито и пронумеровано
15 октября 2011г.

Инспекция ФНС России
по ЗАТО Северск Томской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 15.10.2011 » 2011 года

ОГРН 502700401611972
ГРН 502700401611972

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Г. ГОСНАЛОГИСПЕКТОР
МЕДВЕДЕВА
подпись 