

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск



_____ П.И. Никитин

_____ 01 _____ 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 32
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная детская библиотека»**
Виды деятельности муниципального учреждения: **Культура, кинематография, туризм**
Вид муниципального учреждения: **бюджетное, библиотека**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

оказатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым(отраслевым) перечнем классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем(классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
											наименование
47.018.0	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика количества посещений	процент	744	100	100	100
						Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг	процент	744	92	92	92

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
47.018.0	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	175600	175600	175600	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Индивидуальное устное информирование	сведения о графике работы библиотеки; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	сведения о графике работы библиотеки; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности., номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличия льгот	1 раз в год
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Оформление информации в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки	Сведения о графике работы; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица	поддерживается в актуальном состоянии
Оформление информации в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличия льгот	1 раз в год
Оформление информации в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте библиотеки	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год, поддерживается в актуальном состоянии
Публикации информационных материалов в ИИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листов	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	поддерживается в актуальном состоянии

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

Наименование работы: Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда

Категории потребителей работы: в интересах общества

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: количество документов

1. Показатели, характеризующие качество работы:

Порядковый номер работы в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных муниципальных услуг и работ (далее – номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
2.1.6.	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда			В стационарных условиях		Обновляемость библиотечного фонда	Процент	744	1	1	1
						Выбываемость библиотечного фонда	Процент	744	1	1	1
						Динамика объема электронного каталога библиографических записей	Процент	744	103	103	103

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

2. Показатели, характеризующие объем работы:

номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1.6.	Прием, учет, обработка, хранение, обеспечение безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку библиотечного фонда			В стационарных условиях		Количество документов	Единица	642	-	89 000	89 000	89 000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- . Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **Прекращение финансирования**
- . Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: **контроль исполнения муниципального задания осуществляется в рамках едомственного финансового контроля УК Администрации ЗАТО Северск. Контрольная деятельность подлежит планированию.**
- . Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	Согласно плана контрольной деятельности	УК Администрации ЗАТО Северск
Камеральная проверка	Ежеквартально	УК Администрации ЗАТО Северск

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежеквартально**
 2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **до 10 числа следующего за отчетным кварталом.**
- Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным.**
- с 1 декабря текущего финансового года формируют и представляют предварительный отчет об исполнении муниципального задания, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.**
3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **Отчет о выполнении плана работы учреждения за отчетный период**
пояснительная записка по итогам деятельности учреждения и исполнения муниципального задания за отчетный период
Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.